

## DICHIARAZIONE DI IMPEGNO

ai sensi dell'art. 8 del “Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Arese”  
Triennio 2020/2022

Il/La sottoscritto/a .....  
nato/a a ..... Prov. .... il .....  
residente in ..... Prov. .... via .....  
cap ..... C.F. ....  
legale rappresentante di .....  
con sede in .....Prov. .... Via .....  
cap ..... C.F./P.I. ....  
tel/cell . .... fax .....  
email ..... pec .....

avendo preso visione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Arese 2020/22” adottato in conformità alla Legge n. 190 del 06.11.2012, approvato con Deliberazione G.C. n. 26 del 13.02.2020, ai sensi dell'art. 8 del citato Piano Triennale

### SI IMPEGNA

**con riferimento all'Avviso pubblico relativo ai “buoni spesa” e “carte prepagate” emergenza sanitaria COVID – 19**

1) a non intrattenere rapporti di servizio o fornitura professionali in genere con gli Amministratori e Responsabili del Comune di Arese e loro familiari (coniuge, partner di unione civile o convivente e parenti/affini entro il secondo grado) durante l'esecuzione del contratto e per il biennio successivo al termine dell'esecuzione, ad eccezione dei contratti che costituiscono oggetto di un servizio pubblico e dei contratti di fornitura o di servizio conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del Codice civile;

2) a far osservare a tutti i propri dipendenti e collaboratori a qualsivoglia titolo gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici recato dal D.P.R. n. 62/2013 e dal vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Arese, che la Giunta comunale, previo parere del Nucleo di valutazione, ha approvato con deliberazione di G.C. n. 11 del 19.6.2014, ad integrazione e specifica del Codice definito con DPR 16/4/2013, n. 62.

Si allega alla presente copia fotostatica del documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità.

.....

(luogo, data)

**Il Dichiarante**

.....

### N.B.

1. Alla presente dichiarazione deve essere allegata copia fotostatica del documento di identità del sottoscrittore (salvo che la stessa sia firmata digitalmente).
2. Se la dichiarazione è firmata da un procuratore del legale rappresentante, deve essere allegata anche la relativa procura.

## **INFORMATIVA AI SENSI ART. 13 REGOLAMENTO UE 2016/679 (REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI)**

La informiamo che i dati da lei forniti e quelli che eventualmente fornirà anche successivamente formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata.

Per trattamento si intende la raccolta, registrazione, conservazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, raffronto, utilizzo, interconnessione, blocco, comunicazione, diffusione, cancellazione, distribuzione dei dati personali, ovvero la combinazione di due o più di tali operazioni.

### **Titolare del trattamento e RPD**

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Arese, via Roma 2, 20020 Arese (MI), tel 02 93527.1, mail [protocollo@comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@comune.arese.mi.it), pec [protocollo@cert.comune.arese.mi.it](mailto:protocollo@cert.comune.arese.mi.it).

Il **Responsabile per la Protezione dei Dati personali (RPD)**, a cui è possibile rivolgersi per esercitare i diritti di cui all'art. 13 del GDPR e/o per eventuali chiarimenti in materia di tutela dati personali, è contattabile al seguente indirizzo di posta elettronica: [rpd@comune.arese.mi.it](mailto:rpd@comune.arese.mi.it).

### **Finalità e modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati raccolti viene effettuato per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico e per l'esercizio di pubblici poteri, nonché per adempiere ad eventuali obblighi di legge (ai sensi dell'art. 6 par. 1 lettera c) ed e) del Regolamento 2016/679), nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

I dati raccolti:

1. sono trattati da personale del Comune appositamente autorizzato e/o da ditte e professionisti esterni individuati Responsabili del trattamento dal Comune stesso in modalità cartacea e digitale;
2. sono soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti a trasferimento a paesi terzi.

Le comunichiamo, inoltre, che il conferimento dei dati è obbligatorio per la realizzazione delle finalità descritte e l'eventuale rifiuto determinerà l'impossibilità di dar corso al procedimento.

### **Periodo di conservazione**

I dati personali sono conservati per il tempo necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

### **Diritti del cittadino**

Potrà far valere i suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione e limitazione al trattamento nei casi previsti dalla normativa vigente. Ha inoltre diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la Privacy.

\_\_\_\_\_, lì \_\_\_\_\_

**Firma per esteso del soggetto che viene informato** \_\_\_\_\_